



Offerta n. IT.1340079

revisione n. 3

emessa da:

Bureau Veritas Italia SpA
Divisione Certificazione
Area Nord
Ufficio di Bologna

Bologna, 12/03/2013

Spett.le VOLI GROUP SOCIETA' COOPERATIVA
Mura di Porta Galliera, 1/2
40126 BOLOGNA

Alla c.a. Dott.ssa ANNA RITA CUPPINI

Oggetto: Rinnovo della Certificazione di sistema di gestione con riferimento alla norma UNI EN ISO 9001:2008 -
Sistemi di gestione per la qualità

Gent.ma Dott.ssa CUPPINI,

abbiamo il piacere di sottoporVi la nostra migliore quotazione per il rinnovo della Certificazione di Sistema di Gestione in essere, che troverete in dettaglio nelle Sezioni 4, 5, 6 e 7 dell'Offerta (SF01) allegata.

Bureau Veritas Italia offre servizi ad alto valore aggiunto, attraverso interventi diretti a migliorare i sistemi e i processi aventi impatto sui Vostri prodotti e servizi.

La seguente Offerta ha per oggetto le attività e i servizi finalizzati al rinnovo della Certificazione di Sistema di Gestione e al mantenimento della stessa nel tempo.

L'Offerta è stata predisposta sulla base delle informazioni in nostro possesso, come specificate in Sezione 3.

I termini e le condizioni definite nella presente Offerta sono da integrare con quanto previsto nella Procedura GP01 e nelle *Condizioni Generali di Vendita - SF05*, allegate alla presente.

I documenti sopra menzionati sono consultabili sul sito internet www.bureauveritas.it/download e possono essere richiesti ai riferimenti in calce.

In caso di accettazione della nostra offerta, Vi preghiamo di:

- a) verificare che i dati riportati nelle Sezioni 1, 2, 3 dell'Offerta (SF01) siano esatti e completi;
- b) restituirci una copia, timbrata e firmata per accettazione, ai riferimenti in calce.

Rimanendo a Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento riteniate necessario, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Contatti: Bureau Veritas Italia SpA
Divisione Certificazione - Ufficio di Bologna

Sales Account: Stefano Maio
Cell.: (+39) 348 7472140
E-mail : stefano.maio@it.bureauveritas.com

Office: Guido Puopolo
Tel.Diretto : (+39) 051-715390 - Fax : (+39) 051-322565
E-mail : guido.puopolo@it.bureauveritas.com

Bureau Veritas Italia SpA
Divisione Certificazione
Via Mionnare, 15
20126 Milano
www.bureauveritas.it

Area Nord - Milano

Tel. 02 2709111 - Fax 02 27066815

Area Nord Est - Bologna

Tel. 051 715390 - Fax 051 322565

Area Nord Ovest - Genova

Tel. 010 586564 - Fax 010 543368

Area Centro - Roma

Tel. 06 97604121 - Fax 06 39754451

Area Sud - Bari

Tel. 080 5003425 - Fax 080 5645189

Altre Sedi:

www.bureauveritas.it/sedi

Reg. Imp. e P.IVA 11498640157

Cap.Soc. €4.472.131

Soggetto all'attività di direzione e
coordinamento da parte di
Bureau Veritas SA con sede in
Neuilly sur Seine - Francia

**Sezione 1: Generalità del richiedente****VOLI GROUP SOCIETA' COOPERATIVA**Mura di Porta Galliera, 1/2
40126 BOLOGNA**Ragione Sociale estesa:****Responsabile dei contatti con Bureau Veritas:**
Dott.ssa ANNA RITA CUPPINI

Telefono diretto: 051242557

Fax diretto: 051 242557

E-mail: annarita.cuppini@voligroup.it

PEC - Posta Elettronica Certificata : amministrazione.vol@pec.it

Sezione 2: Oggetto della Certificazione di Sistema di Gestione**Descrizione dei prodotti/servizi**

Progettazione ed erogazione di servizi legati all'innovazione culturale in ambito di gestione biblioteche e catalogazione, gestione archivi, servizi educativi, cinema, audiovisivi e comunicazione.

Normativa/doc. di riferimento

► ISO 9001:2008 - Sistemi di gestione per la qualità

Accreditamento

ACCREDIA

Sedi interessate Mura di Porta Galliera, 1/2 40126 BOLOGNA**Sezione 3: Caratteristiche aziendali****Numero addetti** 179 (30 Full time + 149 part time)**Numero turni di lavoro****Sezione 4: Attività per il Rinnovo della Certificazione di Sistema di Gestione e suo mantenimento**

	Giorni/Uomo
Gestione amministrativa della pratica:	0,50
Verifica di Certificazione:	2,00
Quotazione per il primo anno di Certificazione: euro 2 250,00	
Gestione amministrativa Prima Verifica di Mantenimento:	0,00
Prima Verifica Periodica di Mantenimento:	1,50
Quotazione per il secondo anno di Certificazione: euro 1 425,00	
Gestione amministrativa Seconda Verifica di Mantenimento:	0,00
Seconda Verifica Periodica di Mantenimento:	1,50
Quotazione per il terzo anno di Certificazione: euro 1 425,00	

- Come evidenziato in tabella, la quotazione copre sia le attività necessarie per il rilascio della **Certificazione di Sistema di Gestione** che le attività necessarie per il suo **Mantenimento** durante tutto il ciclo di certificazione.
- La **Frequenza delle Verifiche di mantenimento** si atterrà allo Schema 12 - 24 (distanza in mesi delle Verifiche Periodiche di Mantenimento rispetto alla data di conclusione della Verifica Ispettiva Iniziale).
- La presente offerta prevede l'emissione di un **certificato** sotto accreditamento.



- La presente offerta comprende le attività di **Customer Care e Comunicazione** che Bureau Veritas pone in essere a vantaggio dei propri Clienti: inserimento nella mailing-list Bureau Veritas per ricezione aggiornamenti sui Riferimenti per la Certificazione in essere e newsletter clienti; pubblicazione dei riferimenti della Vostra azienda e dello stato di validità del Vostro certificato nel *Registro Aziende Certificate* disponibile sul nostro sito web; eventuale promozione della Vostra esperienza di certificazione tra le *best-practice* di settore attraverso citazioni, comunicati stampa, interviste congiunte, convegni, casi studio.
- **I costi per la sicurezza**, ai sensi del DLgs. 81/2008, sono inclusi nella Quotazione in ragione dell'1%.

Sezione 5: Spese

- **Spese incluse**
- La quotazione include tutte le spese associate all'attività, ivi compresi viaggio, vitto e alloggio degli Auditors.

Sezione 6: Condizioni e Termini di pagamento

- Nulla è dovuto all'accettazione della presente Offerta.
- **Pagamento** A seguito emissione nostra fattura, durante il mese di effettuazione delle attività
- Il costo delle attività verrà fatturato nel mese in cui la verifica è pianificata
- I pagamenti sono da effettuarsi a 60 giorni d.f. a/m bonifico o M.A.V. e, in ogni caso, per le scadenze legate alle Verifiche di Certificazione/Rinnovo, **prima del rilascio del certificato**.

Sezione 7: Altre attività straordinarie, facoltative e a richiesta

- | | | |
|--|-----|------|
| ► Duplicati o modifiche certificato | 200 | Euro |
| ► Dichiarazioni | 200 | Euro |
| · (avvio iter di Certificazione di Sistema di Gestione, presentazione al Comitato di certificazione, ecc.) | | |
| ► Annnullamento/riprogrammazione della verifica | 200 | Euro |
| (10 gg prima della stessa) | | |

► Procedura d'urgenza	500	Euro	Per Richiesta dell'urgenza, Firma e timbro:
Emissione del certificato entro 5 gg lavorativi dalla conclusione delle Verifica, ovvero dall'accettazione delle Azioni Correttive per la chiusura delle eventuali Non Conformità rilevate. L'emissione è vincolata all'esito positivo del riesame del Comitato di Certificazione Bureau Veritas e, in ogni caso, al saldo del corrispettivo fatturato. In caso di richiesta successiva alla data della Verifica i tempi sopra indicati decorrono dalla data di richiesta.			
► Ulteriori accreditamenti	1.000	Euro (per accreditamento)	
(successivi alla stipula del contratto, concordati in fase di verifica e richiesti a/m rapporto di audit)			
► Eventuali ulteriori visite	1.200	Euro per giorno/uomo	
(Straordinarie, supplementari, chiusura Non conformità. Frazioni dei gg/uomo saranno fatturate in proporzione)			
► Rimborso chilometrico	0,55	Euro/Km	
► Eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio		Al costo	



Sezione 8: Quotazione rinnovo

- Per la prossima **Verifica di Rinnovo della Certificazione di Sistema di Gestione** (vedi Procedura GP01), qualora non si riscontrino modifiche sostanziali della struttura aziendale e/o dello Scopo di Certificazione, si intenderanno confermate tutte le condizioni della presente offerta, fatto salvo l'adeguamento ISTAT (come da *Condizioni Generali di Vendita - SF05*).
- Come previsto da nostra Procedura GP01, al fine di garantire la continuità del certificato, la verifica di rinnovo dovrà essere effettuata entro 36 mesi dalla data della verifica iniziale, o della precedente verifica di rinnovo, ed in ogni caso con un anticipo che consenta di portare a termine l'eventuale chiusura di Non Conformità ed il processo di delibera prima della scadenza del certificato in vostro possesso (tempo consigliato 90gg).

Sezione 9: Note integrative

- La presente Offerta ha una validità di **sei mesi** e le condizioni in essa descritte sono valide purché le attività abbiano inizio entro 6 mesi dall'accettazione.
- Tutti i prezzi indicati si intendono IVA esclusa
- Il contratto può essere rescisso in qualsiasi momento come specificato nelle *Condizioni Generali di Vendita - SF05*.
- I termini e le condizioni definite nella presente Offerta sono da integrare con quanto previsto nella Procedura GP01 e nelle suddette *Condizioni Generali di Vendita - SF05*.
- Ai sensi dell'art.26 e, ove applicabile, del Titolo IV del DLgs.81/2008 e s.m.i., il Cliente fornirà a Bureau Veritas prima dell'inizio delle attività indicazioni su:
 - i rischi specifici esistenti presso i luoghi di lavoro nei quali opererà il personale Bureau Veritas
 - le modalità di comportamento che i tecnici Bureau Veritas dovranno rispettare per lavorare in sicurezza all'interno del sito.
 Tali indicazioni saranno riportate in schede specifiche o in alternativa in estratti del DVR del sito o, ove applicabile, nel Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) previsto dall'art.100 del DLgs.81/2008 e s.m.i. Sempre ove necessario e applicabile il Cliente fornirà Piano di evacuazione e di emergenza.
 E' fatta responsabilità del Cliente mettere a disposizione tutti gli strumenti, attrezzature (inclusi Specifici Dispositivi di Protezione in caso di lavorazioni speciali) ed il personale qualificato che dovessero essere necessari per l'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta. Si chiede infine la disponibilità di una persona che accompagni ed assista il tecnico Bureau Veritas all'interno del sito nell'espletamento delle attività commissionate e lo informi di eventuali ulteriori fattori di rischio rispetto a quanto già trasmesso.
- Quanto riportato in precedenza vale nell'ipotesi in cui Bureau Veritas svolga attività di natura intellettuale e/o assimilata. Diversamente il Cliente è tenuto a fornire anche, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del DLgs.81/2008 e s.m.i., il DUVRI.
- **Nota Commerciale:** Come previsto da nostra procedura GP01, al fine di garantire la continuità del Certificato, la verifica di rinnovo dovrà essere effettuata entro 36 mesi dalla data della verifica di Certificazione, o della precedente verifica di Rinnovo (17/06/2010), ed in ogni caso almeno un mese prima della scadenza del Certificato in vostro possesso (01/07/2013), con un anticipo che consenta di portare a termine l'eventuale chiusura di Non Conformità ed il processo di delibera prima della scadenza del Certificato stesso.

**Sezione 10: Accettazione**

- Bureau Veritas interviene nel quadro delle *Condizioni Generali di Vendita - SF05* che costituiscono parte integrante della presente Offerta. Per l'accettazione dell'Offerta, è necessario inviarci una copia della Presente e delle *Condizioni Generali di Vendita - SF05*, datate e firmate nell'apposito campo.
- Nel caso in cui dovesse pervenirci controfirmata esclusivamente l'offerta, si intenderanno accettate anche le *Condizioni Generali di Vendita - SF05* allegate, in quanto parte integrante della stessa.
- Con l'accettazione della presente Offerta, l'azienda richiedente conferma i dati riportati relativi a: scopo di certificazione, numero degli addetti coinvolti nella gestione dei processi realizzativi. Qualora tali dati fossero inesatti, l'azienda è tenuta ad informare tempestivamente Bureau Veritas per consentire la conferma o la revisione del servizio offerto.

Per conto della società: **Bureau Veritas Italia S.p.A.**

Andrea FILIPPI

Divisione Certificazione

North Area Manager

Tel. (+39) 02.27091247 - Mob. (+39) 335 7808469

Fax. (+39) 02.27006815

andrea.filippi@it.bureauveritas.com

Per conto della società: **VOLI GROUP SOCIETA' COOPERATIVA**, dichiariamo di accettare in ogni sua parte la presente Offerta.

- Desideriamo ricevere la visita di certificazione nel periodo: DAL 20 MAGGIO 2013

Nome: ROBERTO LIPIFunzione: PRESIDENTEData: 05/10/2013

Firma e timbro:

VOLI GROUP società cooperativa

Mura di Porta Galliera 1/2a

40126 Bologna

telefono 051242557 - fax 051242955

partita Iva/codice fiscale 04295460374



CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA (SF05)

ARTICOLO 1

Le presenti Condizioni Generali si applicano agli interventi e prestazioni di tutte le società del Gruppo Bureau Veritas Italia S.p.A. di seguito denominato "BV". Tutti i contratti, gli accordi o altre convenzioni relative alla realizzazione o alla fornitura di servizi o prestazioni da parte di BV sono soggetti alle condizioni generali qui definite, eccetto dove tali condizioni generali divergano da eventuali disposizioni di legge vigenti, relativamente alle prestazioni effettuate per delega delle autorità dei paesi esteri ove tali contratti, accordi o convenzioni siano sottoscritti, che in tale ipotesi, prevarrebbero e salvo diverso accordo scritto tra le Parti.

ARTICOLO 2

BV ha, per oggetto, il rilascio, in quanto Terza Parte indipendente, di informazioni che consistono in constatazioni, pareri, o raccomandazioni, ed il cui scopo principale è quello di contribuire alla prevenzione dei rischi ai quali sono esposti i destinatari del servizio, nonché di aiutarli ad assicurare la qualità dei loro prodotti e dei loro servizi. A tale proposito, BV effettua operazioni quali, ad esempio, controlli, ispezioni, valutazioni, audits, perizie, per le cui messa in opera utilizza procedimenti quali: esami, campionamenti, prove, analisi, misurazioni ed altro, che gli permettono di raccogliere in completa indipendenza, imparzialità ed oggettività, tutti gli elementi costituenti l'informazione richiesta. Tali informazioni vengono comunicate al destinatario del servizio sotto forma di certificato di verifica o di controllo, di rapporto, di attestazione, di marchio o tramite qualsivoglia altro metodo appropriato al fine di contribuire alla prevenzione dei rischi ai quali sono esposti i destinatari dei servizi, nonché di aiutarli ad assicurare la qualità dei loro prodotti e dei loro servizi. L'esempio delle attività che sono state citate nel precedente capoverso, e' qui di seguito designato con l'appellativo generico di "I Servizi BV". I Servizi verranno forniti per il periodo specificato nell'accordo, o, in caso di mancata indicazione, per un periodo ragionevole.

ARTICOLO 3

Altre prestazioni di tipologia differente dalla definizione data all'Art. 2, sono fornite esclusivamente mediante accordi particolari ad hoc. Si tratta, specificatamente, senza che questa elencazione sia limitativa, dei servizi seguenti:

- 3.1 Prestazioni di garanzia relativamente alla quantità, alla qualità, al peso o alla densità di una determinata merce;
- 3.2 Ispezioni all'imbarco, in esecuzione di un Contratto di Governo relativamente al controllo delle importazioni;
- 3.3 Servizi combinati consistenti in un insieme di operazioni concomitanti o successive;
- 3.4 Supervisione e sorveglianza della realizzazione di progetti industriali completi, comprendenti tutte o parte delle funzioni di assistenza, di supervisione, di coordinamento, ottimizzazione ed informazione sullo sviluppo delle operazioni;
- 3.5 Valutazione, compilazione, perizia o controllo di prezzi;
- 3.6 Presa in consegna di mezzi, lavori, installazioni, equipaggiamenti o altro e supervisione di queste stesse operazioni per conto di un committente o dell'acquirente;
- 3.7 Prestazioni di controllo tecnico di costruzioni.

ARTICOLO 4

BV agisce a seconda delle circostanze:

- 4.1 per conto o su prescrizione fatta da governi ai Committenti come definito al paragrafo 4.2, nel quadro delle disposizioni di legge o normative che regolano questi interventi. La sua responsabilità non può, pertanto, in questo caso, che essere esclusivamente nei confronti di questi governi.
- 4.2 Per conto di coloro, qui di seguito denominati clienti da cui provengono le istruzioni sulla base delle quali BV interviene, BV e' tenuto, di conseguenza, a seguire esclusivamente le istruzioni date dal cliente stesso, a meno di non riceverne expressa deroga scritta da quest'ultimo. Ciononostante, BV si riserva la facoltà, a sua sola discrezione, di comunicare o trasmettere i suoi rapporti e certificati a qualsiasi terzo a seguito di istruzioni o obblighi stabiliti in tal senso dal cliente, o se una tale consegna deriva implicitamente dagli usi in materia o da norma di legge.

ARTICOLO 5

5.1 BV effettua i suoi interventi e prestazioni secondo gli usi della sua professione e le regole della sua arte, e in base a:

- istruzioni particolari del cliente sulle quali notificherà il suo accordo, e in loro assenza:
- i termini del formulario di richiesta di intervento e/o le specifiche dei contratti tipo di BV, se vi e' fatto riferimento;
- le norme, regole o riferimenti professionali come usi o pratiche riconosciute applicabili alla prestazione specifica, nonché i metodi giudicati più appropriati da BV in funzione sia della natura della prestazione richiesta e dei vincoli tecnici che ne derivano, che dell'entità degli onorari concordati.

5.2 BV controlla con la cura richiesta ed applica un'appropriata diligenza professionale per quanto concerne:

- La selezione e l'assegnazione del suo personale;
- La fornitura delle sue prestazioni, tenuto conto dello stato di conoscenza e della tecnologia al momento della loro esecuzione.

Qualora, nell'espletamento dei propri servizi, BV deleghi, a sua esclusiva discrezione, ad una consorella, a un suo rappresentante, a subappaltatori o a fornitori debitamente qualificati tutta o parte dell'attività, se ne assume integralmente la responsabilità. Il Cliente acconsente a che BV, nel delegare quanto sopra, riveli ai subappaltatori, fornitori, alla consorella, a un suo rappresentante, ogni informazione riservata del Cliente allo scopo della fornitura dei Servizi.

5.3 Salvo esprese istruzioni contrarie, BV effettua di norma le sue ispezioni per campionamento, e non procede, pertanto, a esami o verifiche sistematiche e generali. Poiché i servizi BV non si applicano, dunque, alla totalità dei materiali ai quali si riferiscono, l'informazione fornita non può, in nessun caso, essere considerata esauriente. BV può, a sua discrezione, decidere di conservare, restituire o distruggere i campioni che sono stati forniti alla BV per lo svolgimento dei Servizi.

I rappresentanti di BV non sono tenuti ad assicurare una presenza permanente sul sito di intervento. Le loro visite, sono generalmente effettuate in maniera saltuaria ed imprevista.

5.4 Se la BV può ogni volta che lo ritienga necessario e senza avvisare il Cliente, modificare i Servizi allo scopo di soddisfare i requisiti di Legge o di sicurezza applicabili purché tali modifiche non influiscano materialmente sulla natura e sul complesso dei Servizi. Se in qualunque momento il Cliente desidera apportare qualsiasi modifica ai Servizi o desidera richiedere un Servizio diverso da quello inizialmente concordato, il Cliente presenterà la relativa richiesta per iscritto alla BV e la fornitura di tali Servizi supplementari sarà soggetta ad un ulteriore accordo tra le Parti per iscritto ed in conformità a queste Condizioni generali. La BV in caso di richiesta di Servizi modificati o supplementari comunicherà al Cliente i costi e le spese supplementari dovute e provvederà all'erogazione di tali Servizi solo in seguito all'accettazione scritta del Cliente.

5.5 Se il rispetto da parte di BV dei suoi obblighi contrattuali è impedito o ritardato da qualsiasi atto, omissione, colpa o negligenza del Cliente, dei suoi rappresentanti, dipendenti e non, BV non sarà responsabile per nessun costo, onere o perdita che il Cliente abbia sostenuto o subito in seguito, direttamente o indirettamente, a tale impedimento o ritardo.

ARTICOLO 6

6.1 I documenti relativi all'impegno concluso fra il cliente e terzi, come il contratto di vendita, di fornitura, di noleggio o di trasporto, la lettera di credito o polizza di carico, le specifiche, la nomenclatura, i verbali di messa in servizio o di consegna, i certificati di conformità o altri di cui BV avesse conoscenza o che gli fossero comunicati in vista della effettuazione delle sue prestazioni, saranno considerati esclusivamente come informazioni acquisite, senza che ciò possa avere il potere di accrescere, o al contrario, di restringere, l'estensione della sua missione e dei suoi obblighi.

6.2 Salvo istruzioni speciali da parte del cliente, i rapporti, i certificati e gli altri documenti o supporti informativi emessi da BV hanno lo scopo di riferire i fatti rilevati nei limiti delle consegne ricevute, di formulare, all'occorrenza, il suo parere in oggetto a quanto avrà constatato, senza che esso sia tenuto a farne riferimento o rapportare fatti o circostanze che esulino dal quadro specifico della sua missione come specificata dalle istruzioni del cliente.

I documenti emessi da BV potranno essere riprodotti esclusivamente in forma integrale, eventuali riproduzioni o citazioni di parti di detti documenti dovrà essere preventivamente autorizzata per iscritto da BV e dal Cliente. Qualsiasi utilizzo di questi documenti, fuori dal contesto al quale si applicano, non può impegnare la responsabilità di BV.

6.3 Il cliente deve:

6.3.1 Assicurarsi che BV riceva in tempo le istruzioni necessarie ad effettuare la sua missione;

6.3.2 Consegnare o far consegnare dai suoi fornitori e sub-fornitori, tutti i documenti di lavoro necessari, salvo per eventuali documenti oggetto di larga diffusione, come norme o codici di costruzione;

6.3.3 Fornire a BV tutte le informazioni e dettagli utili relativamente all'utilizzo previsto o alla destinazione del materiale oggetto della prestazione richiesta;

6.3.4 Avvisare BV della data d'inizio del suo intervento, o di ripresa in caso di interruzione, così come delle date essenziali che interessano la sua prestazione e lo svolgimento della missione che gli e' stata affidata;

6.3.5 Mettere a disposizione dei rappresentanti di BV i mezzi d'accesso e di trasporto sui luoghi di esecuzione della prestazione, così come tutti gli strumenti necessari al compimento della loro missione;

6.3.6 Assicurarsi che tutte le disposizioni di sicurezza relative alle condizioni di lavoro, ai luoghi ed agli equipaggiamenti, siano effettive ed efficaci;

6.3.7 Indicare al personale BV le prescrizioni di sicurezza applicabili, ivi incluse le vie di circolazione, le zone pericolose, le disposizioni particolari, le eventuali zone isolate dove tale personale può intervenire;

6.3.8 Far effettuare, da proprio personale, che ne rimarrà responsabile, le attività operative e le manovre sugli impianti necessarie al compimento degli interventi BV. Durante tutta la durata degli interventi svolti da BV, il Cliente conserverà la gestione, l'uso, la sorveglianza e la responsabilità degli impianti, delle attrezzature e degli apparecchi oggetto dell'attività;

6.3.9 Dare le disposizioni necessarie al fine di eliminare qualsiasi impedimento o difficoltà che fosse di ostacolo alla buona esecuzione delle prestazioni richieste;

6.3.10 Far valere i propri diritti e adempiere ai suoi obblighi in base al contratto a fronte del quale e' richiesto l'intervento di BV, ed in mancanza del quale BV sarebbe sollevato da qualsiasi obbligo a riguardo;

6.3.11 Astenersi dal citare, a fini pubblicitari o promozionali, l'intervento di BV senza un accordo preliminare di quest'ultimo che copra sia i contenuti che gli aspetti grafici di tale pubblicità. Qualsiasi utilizzo del marchio o del logo BV è vietato salvo espresso accordo scritto di BV.

6.3.12 Il Cliente, nel caso in cui i risultati della valutazione richiedano visite ispettive o altre attività di valutazione supplementari per la verifica delle azioni correttive, si impegna ed obbliga sin da ora a consentire che dette verifiche supplementari possano essere svolte per permettere la corretta esecuzione della prestazione commissionata a BV S.p.A. La tariffa applicata per le verifiche supplementari sarà quella contrattualmente definita per l'attività ordinaria.

6.4 Il Cliente sarà tenuto a mantenere indenne BV di ogni costo, onore o perdita che la stessa abbia sostenuto o subito in seguito a frode o negligenza del Cliente, o in seguito a mancato o ritardato rispetto di qualsiasi obbligo del Cliente previsto dall'accordo.

ARTICOLO 7

Nel quadro delle sue attività, BV non si sostituisce ad altri a venti causa quali progettisti, architetti, ingegneri, consulenti, studi professionali, costruttori, imprenditori, direttori ai lavori, artigiani, gestori, trasportatori che, indipendentemente dall'intervento di BV, mantengono la responsabilità di tutti gli obblighi di loro competenza. In particolare, i pareri formulati da BV non potranno essere considerati come presa in consegna o accettazione del materiale sul quale effettua il suo intervento.

E' compito degli interessati agire come ritenuto più opportuno in funzione delle informazioni e dei pareri forniti da BV. Né BV né i suoi rappresentanti possono garantire l'esattezza di tali informazioni e pareri, nonché la qualità, dei risultati o dell'efficacia o pertinenza di ciò che sarà o potrà essere deciso o intrapreso sulla base delle informazioni o dei pareri così forniti. Peraltro, nessuna delle prestazioni o informazioni fornite da BV può implicare un obbligo o costituire una garanzia, anche parziale, del normale funzionamento di qualsiasi equipaggiamento o installazione oggetto di un esame da parte sua e riferentesi a materiali o software di qualsiasi natura, o a concetti equivalenti (qui di seguito, sono designati gli "apparati"), e, più generalmente, dell'esistenza di difetti legali alla gestione o al trattamento dei dati o ad operazioni simili che possano verificarsi su qualsiasi elemento informatico, materiale o programma di detti apparati. Di conseguenza, si conviene fra le parti che la responsabilità di BV non potrà essere chiamata in causa ad alcun titolo relativamente a danni, perdite, spese, esborsi ed altro causati da qualsivoglia difetto come sopra specificato. BV non può essere in alcun caso ritenuto responsabile di eventuali conseguenze, di qualsiasi natura, derivanti da rischi identificati successivamente all'erogazione dei suoi servizi, o, comunque collegati all'evoluzione della scienza e della tecnologia.

ARTICOLO 8

8.1 BV si obbliga ad applicare la dovuta diligenza, nel rispetto delle regole d'arte, nello svolgimento delle sue prestazioni. La sua responsabilità si limita, pertanto, al caso di negligenza, l'onere della cui prova spetta al cliente. Le informazioni fornite da BV sono basate sui documenti e sui dati messi a sua disposizione dal cliente. BV non può essere ritenuto responsabile nel caso in cui questi risultassero incompleti o errati.

8.2 In tale eventualità, ed in ragione dei danni, delle perdite, delle spese, degli esborsi ed altro per cui sia stata provata la responsabilità di BV, lo stesso sarà tenuto a corrispondere al Cliente, quali che siano le circostanze, la natura e l'importanza del danno subito, una somma globale non eccedente cinque volte l'ammontare degli onorari incassati per la prestazione specifica oppure la somma di euro 10.000,00 (diecimila/00). Se gli onorari o la remunerazione corrispondono ad un insieme indivisibile di prestazioni, la loro ripartizione, al fine di permettere il calcolo dell'indennizzo, sarà effettuata proporzionalmente al tempo dedicato all'esecuzione di ciascuna prestazione. Per i reclami relativi a prestazioni per le quali nessuna fatturazione sia stata effettuata, l'ammontare dell'indennizzo dovuto, nel caso in cui sia provata la responsabilità di BV, non potrà, comunque, superare una cifra forfetaria di Euro 516,00.

8.3 Qualsiasi reclamo deve fare oggetto di una notifica scritta da parte del cliente alla Sede della società entro 30 giorni dalla data in cui si sono verificati i fatti suscettibili di essere corso al reclamo stesso che, in ogni caso, dovrà essere formulato al massimo nei mesi dopo la data di fine intervento di BV.

